

AZ ÓRIÁS NÁNDOR SZAKKOLLÉGIUM (ÓNSZ)

ÜGYRENDJE

Szervezeti és működési alapelvek

1. § Az Óriás Nándor Szakkollégium (a továbbiakban: ÓNSZ) feladata, hogy a tagoknak a SZMSZ 1. § (1) bekezdésében biztosított szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse.
2. § (1) Az ÓNSZ működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul; tisztségviselőit a közösség – a Szabályzatban foglaltak szerint – maga választja, ellenőrzi és váltja le.
(2) Biztosítani kell, hogy a szakkollégisták az ÓNSZ minden döntéshozó testületében többséggel rendelkezzenek.
3. § Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez, és ugyanolyan kötelezettségek terhelik.
4. § Az ÓNSZ minden tagja felelősséggel tartozik kötelezettségei megszegéséért, illetve jogaival való visszaélésért.
5. § Az ÓNSZ minden szervezeti egységének üléséről emlékeztető vagy jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés időpontjától számított három napon belül továbbítani kell a titkárnak, ha ilyen nincs, az alelnököknek, akik biztosítják azok megőrzését és hozzáférhetőségét az ÓNSZ számára.
6. § A hatályos Szabályzatoknak az ÓNSZ minden tagja számára hozzáférhetőeknek kell lenniük.

Az elnökség

7. § Az elnökség az ÓNSZ irányító testülete.
8. § Az elnök és az alelnökök az elnökség szavazati jogú tagjai. A dékán, a hallgatói önkormányzat elnöke, a titkár, a mentorok és a tagozatvezetők az elnökség tanácskozási jogú állandó meghívottjai.
9. § Az elnökség hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) az ÓNSZ operatív feladatainak ellátása, tevékenységének szervezése és irányítása;
 - b) a tagok közötti kooperáció elősegítése;
 - c) az ÓNSZ költségvetésének kidolgozása;
 - d) határozathozatal a Közgyűlés időpontjáról, napirendjéről;

- e)* a tagsági nyilvántartás vezetése;
- f)* az SZMSZ-hez tartozó mellékletek tervezetének elkészítése;
- g)* a gazdálkodásról és szakmai tevékenységről szóló beszámoló előterjesztése a tagozatok ülésére.

10. § Az elnök az ÓNSZ felelős vezetője.

11. § Az elnököt a Kari Tanács választja. A javaslattétel előtt kötelező kikérni a Közgyűlés véleményét. Amennyiben a Közgyűlés az elnök személyére tett javaslatot nem támogatja, az elnök javaslattételére nem kerülhet sor.

12. § Az elnök megbízatása három évre szól, amely többször meghosszabbítható.

13. § (1) Az elnök megbízása megszűnik

- a)* megbízási idejének lejártával;
- b)* ha harminc napot meghaladó időn át képtelen feladatköreinek ellátására;
- c)* lemondásával;
- d)* visszahívással.

(2) Az elnököt a Kari Tanács visszahívhatja. Az erre irányuló indítványt írásban, indokolással ellátva kell benyújtani.

(3) Az elnök személyére a korábbi elnök megbízatásának lejártát megelőzően legfeljebb harminc nappal a dékánnak és a hallgatói önkormányzat elnökének javaslatot kell tennie.

14. § Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesíthetik.

15. § Az elnök kötelessége és feladata:

- a)* irányítani és értékelni az ÓNSZ oktató tagjainak munkáját;
- b)* a Kar hallgatóira vonatkozó fegyelmi szabályzat megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni;
- c)* javaslatot tenni a Kar Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottsága felé a szakkollégisták igény szerinti kollégiumi elhelyezéséről;
- d)* kidolgozni az ÓNSZ fejlesztési tervét;
- e)* minden, amit a Kar szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.

16. § Az elnök joga:

- a)* kinevezni, megbízni és felmenteni az ÓNSZ oktató tagjait;
- b)* javaslatot tenni az alelnökök és a titkár személyére.

17. § (1) Az alelnököket a dékán és a hallgatói önkormányzat elnöke együttesen egy évre választja.

(2) Az alelnököt e tisztségre legfeljebb egy alkalommal lehet újraválasztani.

18. § Az alelnökök feladata:

- a) a szakkollégisták érdekeinek képviselése az elnökségben;
- b) az elnök munkájának segítése.

19. § (1) A titkárt – az elnök javaslatára – a Közgyűlés egyszerű többséggel választja.

(2) A titkár megbízatása megszűnik az elnök

- a) megbízatásának megszűntével;
- b) lemondásával;
- c) visszahívásával.

(3) A titkár feladata az ÓNSZ szervezeti, szakmai, tanulmányi, közösségi tevékenységével kapcsolatos adminisztráció.

20. § (1) Az elnök összehívja és vezeti az elnökség üléseit.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnökök vezetik.

(3) Az elnökséget összehívó határozatot az összehívónak legalább 5 nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tennie.

21. § Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezető személyét az elnök jelöli ki.

A Közgyűlés

22. § (1) A Közgyűlésen a szakkollégisták, az oktató tagok, valamint az elnök részt vehetnek, felszólalhatnak és szavazhatnak. Az ÓNSZ tiszteletbeli tagjai a Közgyűlés tanácskozási jogú tagjai. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni, kivéve a jelölés elfogadásának jogát, amely a Közgyűlés bármely jelenlévő tagja által gyakorolható.

(2) A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.

(3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.

23. § A szakkollégista a Közgyűlés elmulasztását előzetesen kimentheti vagy az elmulasztott Közgyűlés napjától számított három napon belül igazolhatja. A részvételt, illetve a mulasztás kimentését vagy igazoltságát az elnök a mentorokkal egyetértésben állapítja meg.

24. § (1) A Közgyűlést összehívó határozatban meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. Ha a Közgyűlés bármely tagja valamely téma megjelölését kéri a Közgyűlést összehívótól, e téma felvétele a napirendi javaslatba kötelező.

(2) A Szabályzatok módosítására vonatkozó javaslatokat írásban, a Közgyűlés összehívójához, a Közgyűlést megelőző nap éjfélig kell benyújtani.

25. § (1) A Közgyűlés félévente beszámoltatja a Felvételi Bizottságokat, a munkacsoportokat, valamint a mentorokat a végzett munkájukról. A Közgyűlés az egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhet a tisztségviselőkhez, majd titkos szavazással dönt a beszámoló elfogadásáról. A Felvételi Bizottság beszámolóját annak elnöke terjeszti a Közgyűlés elé.

(2) Az elnök félévente köteles beszámolni a Közgyűlésnek a végzett munkájáról.

(3) Amennyiben a Felvételi Bizottságok, a munkacsoportok vagy a mentorok beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, úgy megbízatásuk automatikusan megszűnik. Amennyiben az elnök beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, a Közgyűlés külön szavaz az elnök megbízatásának megszüntetésére irányuló javaslatról. A Közgyűlés a javaslatot továbbítja a Kari Tanácsnak.

26. § A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlés döntései semmiek. A Közgyűlés jogszabályt vagy a Szakkollégium valamely Szabályzatát egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított ötödik napig megtámadhatóak.

27. § (1) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább a résztvevők nevét, a határozatképességet, az ülés időpontját, a napirendi témákat, a meghozott határozatokat, a szavazatok arányát, valamint a következő ülés pontos helyét, időpontját és várható napirendjét.

(2) A jegyzőkönyvvezető személyét az elnök jelöli ki.

(3) Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított három napon belül közzé kell tenni az ÓNSZ honlapján. A jegyzőkönyv pontosságáért a Közgyűlés jegyzőkönyvvezetője felel. A jegyzőkönyv közzétételét és megőrzését a titkár, ha ilyen nincs, az alelnökök biztosítják, valamint lehetővé teszik, hogy az az ÓNSZ minden tagja számára hozzáférhető legyen.

28. § (1) Az elnök összehívja és vezeti a Közgyűlés üléseit.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnökök vezetik.

(3) Ha a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolók meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

29. § (1) Az SZMSZ 4. § (2) bekezdésének *a)* pontja értelmében a Közgyűlés hatáskörébe tartozik az ÓNSZ szabályzatainak kidolgozása.

(2) Az ÓNSZ szabályzatai – ide nem értve a Kari Tanács által elfogadott SZMSZ-t –

a) az Ügyrend;

b) a Felvételi Szabályzat;

c) a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat.

(3) A szakkollégiumi tagság megszerzésének előfeltételeiről és eljárási rendjéről a Felvételi Szabályzat rendelkezik. A felvételi eljárás során a tagozatonként külön-külön felállított Felvételi Bizottságok járnak el, amelyeknek összetételét és eljárását a Felvételi Szabályzat határozza meg.

(4) A szakkollégiumi tagság megtartásához a szakkollégistának meg kell felelnie a vele szemben, a Tanulmányi Szabályzatban előírt követelményeknek. A szakkollégisták tanulmányi és vizsgakövetelményei teljesítésének vizsgálatára az ÓNSZ tagozatainak mentorai jogosultak, akik a 25. § (1) bekezdésben meghatározott féléves beszámoló kereteiben javaslatot tesznek az ÓNSZ elnökségének a tagsági jog fenntartására illetve megszüntetésére.

A tagozatok

30. § A tagozat ülésén a tagozat tagjai és a mentor részt vehetnek, felszólalhatnak, valamint szavazhatnak. Az ÓNSZ tiszteletbeli tagjai és az elnök a tagozati ülés tanácskozási jogú állandó meghívottjai.

31. § (1) A tagozat üléseit a mentor vagy a tagozatvezető hívja össze.

(2) A tagozat szorgalmi időszakban legalább havonta egyszer ülésezik.

(3) A tagozati ülést összehívó határozatot az összehívónak legalább 5 nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tennie. A tagozati ülésről az elnökséget előzetesen tájékoztatni kell.

32. § (1) A tagozat üléseit a tagozatvezető vezeti.

(2) A tagozatvezető akadályoztatása esetén az ülést a mentor vezeti.

33. § (1) A tagozatvezetőt a mentor javaslatára a tagozat tagjai egy évre választják.

(2) A tagozatvezetőt e tisztségre legfeljebb egy alkalommal lehet újraválasztani.

(3) A szakkollégista egyszerre csak egy tagozatnak lehet a vezetője.

(4) A tagozat a tagozatvezető személyéről tájékoztatja a Közgyűlést.

34. § A tagozatvezető feladata:

a) a tagozat képviselete az elnökség ülésein;

b) a tagozat üléseinek előkészítése;

c) a tagozat munkájának koordinálása és belső irányítása.

35. § A szakkollégista egyszerre több tagozatnak is tagja lehet.

36. § (1) Tagozat vagy tagozatok meghatározott kutatási célra – a Közgyűlés jóváhagyására – munkacsoportot hozhatnak létre.

(2) A munkacsoport vezetését az ÓNSZ egyik oktató tagja vagy a Karral állami ösztöndíjas doktorandusz jogviszonyban álló tagja látja el.

(3) A munkacsoportot a Közgyűlés legalább félévente beszámoltatja a végzett munkájáról.

37. § (1) A tagozat, valamint a munkacsoport üléséről emlékeztető készül.

(2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell legalább a résztvevők nevét, az ülés időpontját, a napirendi témákat és a meghozott döntéseket.

(3) Az emlékeztetőt tagozat esetén a tagozatvezető, munkacsoport esetén az azt vezető tag az üléstől számított három napon belül továbbítja a titkárnak, ha ilyen nincs, az alelnököknek, akik biztosítják annak megőrzését.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

38. § Jelen szabályzat 2013. május 9. napján lép hatályba.